МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Аудита

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Оксанич Е.А.
18.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Анализ и аудит бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.04.2026, № 8
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Сидорчукова Е.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в формировании глубоких знаний в области организации и общей
методики внутреннего контроля и аудита, включающих выявление, контроль и анализ рисков, а также приобретения умений и навыков по проведению внутреннего контроля и аудита, комплаенс-контроля, форензик в организациях различных видов деятельности и форм собственности и ревизии в некоммерческих организациях, а также использованию результатов проверок в управлении организацией

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний и практического опыта в области организации и разработки стратегии развития системы внутреннего контроляи ее роли в управлении экономическими субъектами;
- формирование умений и навыков выявления в системе экономической информации негативных изменений в хозяйственной деятельности экономических субъектов, вызванных различными деструктивными факторами (преступлением, административным проступком, хозяйственным правонарушением, несоблюдением бухгалтерской дисциплины и т.д.) ;
- получение навыков по разработке методологической базы, методики и регламентов службы внутреннего аудита;
- выработать умение анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы

ПК-П2.1 Анализирует и оценивает объекты внутреннего контроля (аудита), формирует планы внутренних аудиторских проверок

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Методы анализа и оценки объектов внутреннего контроля (аудита), порядок формирования планов внутренних аудиторских проверок

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Анализировать и оценивать объекты внутреннего контроля (аудита), формировать планы внутренних аудиторских проверок

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Методами анализа и оценки объекты внутреннего контроля (аудита), формирует планы внутренних аудиторских проверок

ПК-П2.2 Идентифицирует и анализирует риски, эффективность контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывает способы снижения рисков

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает способы идентификации и анализа рисков, эффективности контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывает способы снижения рисков

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Идентифицировать и анализировать риски, эффективность контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывать способы снижения рисков

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Методами дентификации и анализа рисков, эффективности контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывает способы снижения рисков

ПК-П2.3 Анализирует и оценивает взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делает объективные вы-воды об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Методы нализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Анализировать и оценивать взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делать объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Методы анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делает объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями

ПК-П3 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг

ПК-П3.1 Разрабатывает стратегию, план аудиторского задания, оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками, устанавливает уровни существенности

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию, план аудиторского задания, оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управлять этими рисками, устанавливать уровни существенности

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Навыки разработки стратегии, плана аудиторского задания, оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управлять этими рисками, устанавливать уровни существенности

ПК-П3.4 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Знать:

ПК-П3.4/Зн1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Уметь:

ПК-П3.4/Ум1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Владеть:

ПК-П3.4/Нв1 Базовые навыки по осуществлению планирования, разработке процедур и методики, документированию результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания.

ПК-П3.5 Взаимодействует с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

Знать:

ПК-П3.5/Зн1 Знаний по взаимодействию с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

Уметь:

ПК-П3.5/Ум1 Основные умения по взаимодействию с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий,

Владеть:

ПК-П3.5/Нв1 Базовые навыки по взаимодействию с руководством и лицами, о-вечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий.

ПК-П5 Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты службы внутреннего аудита

ПК-П5.1 Разрабатывает методики и документы, регламентирующие проведение внутреннего аудита

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 О методиках и документах, регламентирующих проведение внутреннего аудита

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Разрабатывать методики и документы, регламентирующие проведение внутреннего аудита

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Навыки разработки методик и документов, регламентирующих проведение внутреннего аудита

ПК-П5.2 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 По обеспечению практического внедрения методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности,

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению не-достатков систем внутреннего кон-троля, нарушений в процессах веде-ния учета и фор-мирования отчет-ности

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению не-достатков систем внутреннего кон-троля, нарушений в процессах веде-ния учета и фор-мирования отчет-ности

ПК-П5.3 Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы учета и внутреннего контроля

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Системы внутреннего контроля и аудита» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	16	6	4	6	119	Курсовой проект Экзамен (9)
Всего	144	4	16	6	4	6	119	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы		иторная контактная работа	нные занятия	ческие занятия	оятельная работа	уемые результаты ия, соотнесенные с атами освоения ммы

	Всего	Внеауд	Лекцио	Практи	Самост	Планир обучени результ програм
Раздел 1. Системы внутреннего контроля и аудита	**132**	**3**	**4**	**6**	**119**	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Сущность, значение и нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля	16		1	1	14	ПК-П3.1 ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П5.1
Тема 1.2. Методы и приемы внутреннего контроля	24		1	1	22	ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.3. Внутренний аудит - основные понятия, виды, нормативное регулирование	25		1	1	23	
Тема 1.4. Методика проведения и реализация результатов внутреннего аудита	36	3		1	32	
Тема 1.5. Функционирования системы внутреннего контроля на основе регламентации бизнес-процессов	31		1	2	28	
Раздел 2. Экзамен	**3**	**3**				ПК-П2.1
Тема 2.1. Промежуточный контроль	3	3				
Итого	**135**	**6**	**4**	**6**	**119**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Системы внутреннего контроля и аудита
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 119ч.)

Тема 1.1. Сущность, значение и нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Финансовый контроль как функция системы управления организацией
2. Концептуальные основы внутреннего контроля
3. Исторические аспекты развития внутреннего контроля
4. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете
5. Международные требования к организации внутреннего контроля
6. Регламентация внутреннего контроля в РФ

Тема 1.2. Методы и приемы внутреннего контроля
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

1. Процессный подход к организации внутреннего контроля
2. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации
3. Особенности методики внутреннего контроля
4. Аналитические процедуры во внутреннем контроле
5. Анализ и контроль рисков
6. Материальный и интеллектуальный подлог и их признаки
7.Методы внутреннего контроля в условиях цифровизации и устойчивого развития

Тема 1.3. Внутренний аудит - основные понятия, виды, нормативное регулирование (Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)

1. Понятие и задачи внутреннего аудита
2. Виды внутреннего аудита
3. Риски и контроли
4. Линии защиты компании. Карта гарантий
5. Стандарты внутреннего аудита и методические документы для внутреннего аудитора

Тема 1.4. Методика проведения и реализация результатов внутреннего аудита (Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)

1. Информационное обеспечение внутреннего аудита
2. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита
3. Этапы проведения внутреннего аудита
4. Прикладные средства и методы внутреннего аудита
5. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке
6. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений
7. Организация последующего аудиторского контроля
8. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита

Тема 1.5. Функционирования системы внутреннего контроля на основе регламентации бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)
1. Применение процессного подхода для организации эффективной системы внутреннего контроля
2. Регламентация бизнес-процессов как способ обеспечения эффективного функционирования средств контроля
3. Контроль бизнес-процесса «Заготовление»
4. Контроль бизнес-процесса «Производство»
5. Контроль бизнес-процесса «Продажи»
6. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
7. Контроль противодействия коррупции

Раздел 2. Экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Промежуточный контроль
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Системы внутреннего контроля и аудита

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите, какая (ие) из нижеперечисленных рекомендаций по написанию аудиторского отчета не является корректной

А) начинайте писать отчет с первого дня аудита и планируйте время на ежедневную работу над ним;
б) не перегружайте отчет специальной терминологией;
в) старайтесь чтобы рекомендация адресовала следствие, а не причину;
г) не зацикливайтесь на мелочах; фокусируйтесь на том, что серьезно (все ли комментарии «достойны» быть представлены в отчете

2. Этапы планирования внутреннего контроля

Идентификация и анализ рисков - 1
Распределение ответственности - 2
Разработка регламентов и формализация - 3
Анализ среды и постановка целей - 4
Тестирование - 5
Запуск и мониторинг - 6
Выявление и оценка рисков - 7

3. Внутренний аудитор проанализировал инвентаризационные ведомости, расшифровку фактических остатков, а также отчеты о проведенной инвентаризации. Данная информация является

А) внутренней и достаточной;
б) смешанной и достаточной;
в) внешней и недостаточной;
г) смешанной и недостаточной.

4. Дайте ответ

Главный локальный документ, на основании которого осуществляется ведение бухглалтерского учета в экономическом субъекте

5. В целях проверки правильности отражения продаж, какая информация будет наиболее надежной

А) договор купли-продажи
б) регистры бухгалтерского учета по счетам дебиторской задолженности, отражающие ее погашение
в) счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные документы, с отметкой грузополучателя
г) копия заказа, полученного от покупателя

Раздел 2. Экзамен

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Первый семестр, Курсовой проект
Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П2.2 ПК-П5.2 ПК-П2.3 ПК-П5.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5

Вопросы/Задания:

1. Организация системы внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта

2. Планирование внутреннего аудита и подготовка рабочей документации

3. Внешний и внутренний аудит экономического субъекта

4. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта

5. Распределение полномочий и функций по организации и осуществлению внутреннего контроля экономическим субъектом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам

6. Организация внутреннего аудита в коммерческих организациях

7. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении внутреннего контроля и аудита

8. Методика проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования

9. Организация контрольно-ревизионной работы на примере организации

10. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

11. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

12. Методические подходы к организации внутреннего аудита в компьютерной среде

13. Внутренний контроль денежных потоков экономического субъекта

14. Организация системы внутреннего контроля расчетных операций

15. Внутренний контроль бизнес-процесса «Заготовление»

16. Внутренний контроль внеоборотных активов экономического субъекта

17. Внутренний контроль бизнес-процесса «Производство»

18. Организация системы внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда

19. Организация системы внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам

20. Организация процесса документирования внутреннего контроля

21. Проверки службы внутреннего контроля со стороны службы внутреннего аудита (возможные подходы), принципы организации

22. Элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта.

23. Процедур внутреннего контроля экономического субъекта

24. Оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита

25. Интеграция управления рисками и внутреннего контроля в деятельность

26. Организация управления рисками и внутреннего контроля в холдингах

27. Повышение эффективности функционирования системы внутреннего контроля на основе регламентации бизнес-процессов

28. Система внутреннего контроля собственного капитала

29. Стандартизация внутреннего контроля экономического субъекта

30. Стандартизация внутреннего аудита экономического субъекта

31. Контрольные процедуры и их применение в процессе осуществления внутреннего контроля

32. Модели организации внутреннего аудита: аутсорсинг и косорсинг

33. Внутренний аудит в организациях со сложной системой территориальных и подведомственных единиц

34. Контроль качества внутреннего аудита

35. Риск-факторный анализ объектов внутреннего аудита

36. Организация процесса документирования внутреннего аудита

37. Мониторинг выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе внутреннего контроля (аудита)

38. Контроль качества и оценка деятельности внутреннего аудита

39. Организация внутреннего аудита сегментов деятельности в холдинговых структурах

40. Меры предотвращения коррупции в процессе внутреннего аудита

Первый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П2.2 ПК-П5.2 ПК-П2.3 ПК-П5.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5
Вопросы/Задания:

1. Финансовый контроль как функция системы управления организацией

2. Концептуальные основы внутреннего контроля

3. Исторические аспекты развития внутреннего контрол

4. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете

5. Международные требования к организации внутреннего контроля

6. Регламентация внутреннего контроля в РФ

7. Процессный подход к организации внутреннего контроля

8. Процедуры, документирование

9. Общие принципы построения внутреннего контроля в организации

10. Особенности методики внутреннего контроля

11. Аналитические процедуры во внутреннем контроле

12. Анализ и контроль рисков

13. Материальный и интеллектуальный подлог и их признаки

14. Методы внутреннего контроля в условиях цифровизации и устойчивого развития

15. Понятие и задачи внутреннего аудита

16. Виды внутреннего аудита

17. Понятие внутреннего и внешнего аудита

18. Объекты внутреннего аудита

19. Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля предприятия.

20. Риски и контроли

21. Линии защиты компании. Карта гарантий

22. Регулирование внутреннего аудита.

23. Понятие стандартов внутреннего аудита.

24. Цели и задачи стандартов внутреннего аудита

25. Содержание стандартов внутреннего аудита.

26. Информационное обеспечение внутреннего аудита

27. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита

28. Этапы проведения внутреннего аудита

29. Понятие процедуры внутреннего аудита

30. Классификация методов внутреннего аудита.

31. Оценка рисков внутреннего аудита

32. Методические подходы к организации внутреннего аудита в компьютерной среде

33. Внутренний контроль денежных потоков экономического субъекта

34. Организация системы внутреннего контроля расчетных операций

35. Внутренний контроль бизнес-процесса «Заготовление»

36. Внутренний контроль внеоборотных активов экономического субъекта

37. Внутренний контроль бизнес-процесса «Производство»

38. Организация системы внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда

39. Организация системы внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам

40. Прикладные средства и методы внутреннего аудита

41. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке

42. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений

43. Организация последующего аудиторского контроля

44. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита

45. Применение процессного подхода для организации эффективной системы внутреннего контроля

46. Регламентация бизнес-процессов как способ обеспечения эффективного функционирования средств контроля

47. Контроль бизнес-процесса «Заготовление»

48. Контроль бизнес-процесса «Производство»

49. Контроль бизнес-процесса «Продажи»

50. Проверки службы внутреннего контроля со стороны службы внутреннего аудита (возможные подходы), принципы организации

51. Контроль качества внутреннего аудита

52. Риск-факторный анализ объектов внутреннего аудита

53. Организация процесса документирования внутреннего аудита

54. Мониторинг выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе внутреннего контроля (аудита)

55. Контроль качества и оценка деятельности внутреннего аудита

56. Организация внутреннего аудита сегментов деятельности в холдинговых структурах

57. Меры предотвращения коррупции в процессе внутреннего аудита

58. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении внутреннего контроля и аудита

59. Методика проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования

60. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

61. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

62. Контроль противодействия коррупции

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Системы внутреннего контроля и аудита: метод. указания / САФОНОВА М. Ф., Макаренко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 68 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12199 (дата обращения: 27.08.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ШВЫРЕВА О. И. Современные системы внутреннего контроля: метод. указания / ШВЫРЕВА О. И., Макаренко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 72 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10447 (дата обращения: 27.08.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко, О.И. Швырева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 641 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1971853. - ISBN 978-5-16-018308-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1971853 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://www.nalog.gov.ru - ФНС РФ
2. https://minfin.gov.ru - Минфин РФ
3. https://www.ipbr.org - Институт профессиональных бухгалтеров России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория
410эл
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.
415эл
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

Компьютерный класс
416эл
доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.
стол аудиторный - 0 шт.
Стул жесткий - 26 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия
Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами
Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах,

выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:
– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем

переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)